



Assemblée générale annuelle du 25 juin 2025

Table des matières

Sommaire de la soirée	2
Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle	3
Procès-verbal de la 42 ^e assemblée générale annuelle du 25 juin 2024	4

Annexe 1

États financiers vérifiés pour la Société des immeubles franco-yukonnais (SIFY)
pour l'année 2024-2025

Annexe 2

États financiers vérifiés pour l'Association franco-yukonnaise (AFY)
pour l'année 2024-2025

Sommaire de la soirée

- 17 h **Accueil des personnes participantes**
Buffet
- 17 h 30 **Prière d'ouverture, Elder's Council Chair, Ta'an Kwäch'än Council** (à confirmer)
- 17 h 45 **Mot de bienvenue - Réunion d'affaires**
- Présentation de nos principales réalisations et de nos priorités à venir
 - Élection du conseil d'administration et remerciements aux membres sortants pour leur engagement
 - Tirage de prix de présence
- 20 h 30 **Fin de l'assemblée**

Ordre du jour

43^e Assemblée générale annuelle

Association franco-yukonnaise (AFY)

Mercredi 25 juin 2025, Centre de la francophonie, Whitehorse

17 h 30	1.	Prière d'ouverture
17 h 45	2.	Reconnaissance des territoires et Appel des membres/vérification du quorum
17 h 50	3.	Mot de la présidence
17 h 55	4.	Élection de la présidence d'assemblée
18 h	5.	Adoption de l'ordre du jour
18 h 05	6.	Adoption du procès-verbal de la 42 ^e AGA du 26 juin 2024 et suivi
18 h 10	7.	Rapport annuel (présidence, direction générale et services)
18 h 50	8.	Suivi priorités 2024-2025 et priorités 2025-2026
19 h	9.	Pause + tirage de prix de présence
19 h 10	10.	Suspension temporaire de l'assemblée générale annuelle de l'AFY
	11.	Adoption des états financiers vérifiés de la SIFY pour l'année 2024-2025
19 h 20	12.	Nomination d'une personne ou compagnie pour la vérification comptable de la SIFY pour l'année 2025-2026
19 h 25	13.	Reprise de l'assemblée générale annuelle de l'AFY
	14.	Adoption des états financiers vérifiés de l'AFY pour l'année 2024-2025
19 h 35	15.	Nomination d'une personne ou compagnie pour la vérification comptable de l'AFY pour l'année 2025-2026
19 h 40	16.	Cotisation annuelle
19 h 45	17.	Remerciements aux membres sortant du conseil d'administration
19 h 50	18.	Élections au conseil d'administration <ol style="list-style-type: none">Élection de la présidence d'électionNomination de deux personnes scrutatricesMise en nomination et élections :<ul style="list-style-type: none">Présidence mandat de 2 ansDeux postes d'administratrices ou administrateurs mandat de 2 ans
20 h 10	19.	Levée de l'assemblée
20 h 15	20.	Photo du conseil d'administration élu et photo des participantes et des participants
20 h 20	21.	Tirage de prix de présence

Procès –verbal
42^e assemblée générale annuelle
Association franco-yukonnaise
26 juin 2024 au Centre de la Francophonie

Membres présents

Audrey Percheron	Marc Champagne
Capucine Chartrand	Marielle Veilleux
Édith Babin	Maryne Dumaine
Edith Bélanger	Paul Davis
Edwine Veniat	Philippe Cardinal
Isabelle Salesse (renonce à son droit de vote)	Régis St-Pierre
Jean-François Deslauriers	Robert Nantel
Jeanne Beaudoin (renonce à son droit de vote)	Souâad Larfi
Josée Jacques	Stephan Poirier
Julie Béland	Stéphanie Nobécourt
Justin Ziegler	Sylvie Léonard
Lorraine Taillefer	Yannick Klein

Membres par procuration

Hélène Saint Onge	Procuration donnée à Yann Herry
Jean-Louis Salesse	Procuration donnée à Isabelle Salesse
Patricia Brennan	Procuration donnée à Philippe Cardinal
Sandra St Laurent	Procuration donnée à Maryne Dumaine

Dignitaires

Alexandre Deporcq	Représentant du Commissaire aux Langues Officielles, région CB et du Yukon
André Bourcier	Directeur des services en français (DSF), gouvernement du Yukon
Brendan Hanley	Député du Yukon
Derick McNeil	Directeur général régional par intérim, Patrimoine canadien
Jean-Sébastien Blais	Commission scolaire francophone du Yukon
Jeanne Beaudoin	Présidente d'assemblée
Marc Champagne	Commission scolaire francophone du Yukon
Renée Lepage	Gestionnaire Patrimoine canadien et langues officielles
Yann Herry	Président : Fondation boréale, Société d'histoire francophone du Yukon

Observatrices et observateurs

Jeanne-Stéphanie Lobé Manga	Agente d'accueil, Développement économique, AFY
Jonathan Desrosiers	Agent de projets, Relations communautaires et communications AFY
Kenaël Adelise	Réceptionniste AFY
Isabelle Carrier	Directrice finances et recrutement, AFY
Laurence Rivard	Directrice, Les EssentiElles
Pamela Battiston	Agente de projets, Promotion et communications, AFY
Pearl Carpina	

1. Prière d'ouverture de Ruth Massie, Elder's Council Chair, Ta'an Kwäch'än Council

Début de la réunion d'affaires - 17 h 55

2. Appel des membres

Lorraine Taillefer procède à l'appel des membres.

Le quorum de vingt (20) membres en règle présents en personne ou par procuration est atteint, en accord avec le chapitre 3, article 4. A) des statuts et règlements de l'AFY.

La 42^e assemblée générale annuelle de l'AFY peut débiter.

3. Mot de la présidence - Bienvenue

Lorraine Taillefer reconnaît respectueusement que la rencontre se tient sur le territoire traditionnel de la Première Nation Kwanlin Dün et du Conseil des Ta'an Kwäch'än.

Elle souhaite la bienvenue aux participantes et participants à la 42^e assemblée générale annuelle de l'AFY. Elle souhaite la bienvenue aux dignitaires et les remercie pour leur présence : monsieur André Bourcier, représentant du gouvernement du Yukon, directeur de la Direction des Services en Français; monsieur Alexandre Deporcq, représentant du commissaire aux langues officielles régions de la Colombie-Britannique et du Yukon, docteur Brendan Hanley, député fédéral, madame Renée Lepage, Gestionnaire Patrimoine canadien et langues officielles, monsieur Derick McNeil, Directeur général régional par intérim, Patrimoine canadien.

4. Élection de la présidence d'assemblée

Lorraine Taillefer propose l'élection de Jeanne Beaudoin comme présidente d'assemblée.

**Proposé par : Lorraine Taillefer
Appuyé par : Édith Babin
Adopté à l'unanimité**

Jeanne Beaudoin accepte l'invitation.

5. Adoption de l'ordre du jour

Jeanne Beaudoin salue l'assemblée.

Jeanne Beaudoin invite les membres à prendre connaissance de l'ordre du jour (projeté à l'écran et à la page 4 du document de travail). Jeanne Beaudoin demande s'il y a des points à ajouter à l'ordre du jour. Aucun point n'est ajouté.

L'ordre du jour est adopté tel que proposé.

**Proposé par : Paul Davis
Appuyé par : Sylvie Léonard
Adopté à l'unanimité**

6. Adoption du procès-verbal de la 41^e AGA du 26 juin 2023

Jeanne Beaudoin invite les membres à prendre connaissance du procès-verbal (à la page 4 du document de travail).

Isabelle Salesse précise qu'il est projeté à l'écran et qu'il y a un exemplaire papier par table. Il a également été envoyé via courriel à l'avance.

Le document est projeté page par page afin que toute l'assemblée puisse en prendre connaissance. Jeanne Beaudoin demande s'il y a des questions, commentaires ou corrections. Aucun point n'est ajouté.

Le procès-verbal de la 41^e AGA du 26 juin 2023 est adopté tel que présenté.

Proposé par : Sylvie Léonard

Appuyé par : Paul Davis

Adopté à l'unanimité

7. Rapport annuel (présidence, direction générale)

(Voir Rapport annuel 23-24)

Jeanne Beaudoin invite Lorraine Taillefer à prendre la parole...

Lorraine Taillefer souligne plusieurs faits notables inclus dans le mot de la présidence :

- Représentation au niveau national
 - Appui des démarches politiques pour le projet de loi C13 sur les langues officielles, qui a été adopté en juin 2023
 - Rencontres avec le secrétaire parlementaire et le ministre des Langues officielles afin de discuter des enjeux liés au développement de notre communauté
 - Accompagnement de l'équipe francophonie sur la colline parlementaire d'Ottawa et participé aux activités de célébrations de l'adoption de la loi C-13, à la rencontre du Forum des Leaders et aux rencontres des Tables stratégiques des membres de la FCFA

- Représentation au Yukon :
 - Rencontre du Premier ministre afin de discuter des enjeux liés à la santé, au postsecondaire et à l'immigration francophone
 - Demande de soutien au député fédéral du Yukon, Brendan Hanley, pour assurer un financement adéquat aux organismes communautaires et pour le dossier du post secondaire en français au territoire
 - Rencontre de la ministre de l'Éducation du Yukon afin de discuter du projet postsecondaire panterritorial en français
 - Mars 2024 : début des négociations avec la ministre de la Santé et des Affaires sociales du Yukon pour obtenir des amendements au projet de loi 38 sur l'office de santé. Les résultats de ces négociations seront présentés lors de l'AGA 2024
 - Tout au long de l'année, nous avons représenté le Yukon au niveau national en tant que porte-parole de la Franco-Yukonnie, dans les dossiers de Développement Économique, personnes âgées et arts et culture.

Conseil d'administration et sous-comités

- Adoption d'une politique de reconnaissance des Premières Nations
 - Dans le cadre de notre politique Inclusion et diversité, développement d'une entente avec le Réseau Enchanté et soumission d'un sondage aux membres du personnel pour mieux comprendre les besoins de formation et de sensibilisation en lien avec les communautés 2SLGBTQI+
 - Rencontre du président directeur général du RDÉE Canada pour bonifier notre collaboration avec ce réseau national
 - Deux rencontres du comité d'investissement et du fonds communautaire AFY, qui a accordé un financement de 16 000 \$ à quatre projets d'organismes communautaires: Société d'histoire francophone du Yukon, le Partenariat communauté en santé, la troupe de théâtre de Véro Lachance et la Fabrique d'improvisation du Nord
 - Une rencontre du comité de reconnaissance en 2023 pour sélectionner les récipiendaires des prix Engagement exceptionnel, remis à Sandra St Laurent et Bénévole de l'année, remis à l'équipe de la Fabrique d'improvisation du Nord.
- Remerciements à toutes les personnes bénévoles qui appuient le développement de la communauté francophone, remerciements à nos bailleurs de fonds et nos partenaires qui nous soutiennent et qui contribuent au succès du travail que nous accomplissons en tant que conseil d'administration de l'AFY, remerciements aux membres du CA de l'AFY. En tant que présidente, un énorme merci à l'équipe de l'AFY, à madame la directrice générale et monsieur le directeur adjoint, à toutes les employées et tous les employés, merci d'être porte-parole et représentants pour un organisme qui est tellement bien organisé, merci pour tout votre travail.

Jeanne Beaudoin invite Isabelle Salesse, directrice générale de l'AFY, à prendre la parole.

Isabelle Salesse remercie les membres présents pour leur présence.

Concernant le mot de la direction générale, elle souligne différents points.

- Elle indique que l'année a été bien remplie pour tous les secteurs d'intervention de l'AFY et qu'il y a encore eu un gros travail pour représenter la communauté auprès des instances gouvernementales et des partenaires, notamment sur le dossier post secondaire au niveau de l'éducation, la santé, et la loi sur les langues officielles.
- Dans le cadre du rapprochement avec les Premières Nations, nous sommes très heureux du travail accompli avec nos partenaires francophones dans la rédaction d'une déclaration sur la réconciliation avec les Premières Nations du Yukon. Il y a une version en anglais et une en français. Elles ont été envoyées à toutes les Premières Nations du Yukon, et elles ont été signées le 9 avril en comité restreint par tous les organismes de la francophonie. C'est une reconnaissance des torts que la francophonie a fait aux Premières Nations du Yukon.
- Nous avons commencé le projet des 4 jours semaines, soit 32 heures par semaine rémunérées 37.5 heures. Ce projet provient d'un sondage réalisé auprès des employés pour voir comment améliorer la rétention, et pour s'adapter au marché du travail. D'autant plus que le gouvernement territorial a tendance à venir chercher des employés dans le bassin de l'AFY et que l'on ne peut pas compétitionner avec leurs salaires. La semaine de 4 jours faisait partie des deux options les plus plébiscitées dans notre sondage. Nous avons donc collaboré avec une organisation indépendante pour mettre en place cette pratique innovante. Le projet

pilote a débuté en septembre 2023, et, depuis le 1er avril 2024, il a été adopté de façon permanente.

- Remerciements à tous nos bailleurs de fonds pour leur soutien dans nos services et nos activités, et notamment deux d'entre eux sont représentés ce soir : PCH et la Direction des Services en Français (DSF) qui finance certains projets soit en partenariat avec le Québec soit pour la formation français langue seconde.
- Remerciements aux membres du CA pour leur engagement, leurs contributions et leur soutien tout au long de l'année. Mention spéciale à madame la présidente, qui a effectué un travail extraordinaire de représentation cette année en particulier, avec des dossiers où il a vraiment fallu négocier.

Pour le rapport annuel, voici quelques éléments clés :

- **Développement Économique**
 - Le service a initié une soirée réseautage, qui a réuni 31 personnes entrepreneures francophones du Yukon. L'idée c'est d'offrir espace de réseautage aux entrepreneurs francophones (détails page 8 du rapport annuel).
 - Projet de fonds de traduction en tourisme, mis à disposition des entreprises et organismes à but non lucratif, qui offrent des services en tourisme pour développer des outils de communication papier ou en ligne. Un des exemples, très intéressant dans notre démarche de réconciliation et de rapprochement avec les Premières Nations : l'association de tourisme des Premières Nations du Yukon (Yukon First Nations Culture & Tourism Association) a fait une demande pour la traduction du document *Walk with us, respectuf travel guidelines*, traduit par *Suivez nos pas, directives de voyages respectueux*. Cela indique clairement ce que l'on peut faire ou ne pas faire. On a quelques copies que je vous invite à consulter.
- **Jeunesse**
 - Nous avons eu une délégation de 14 jeunes qui ont participé aux Jeux franco-canadiens du Nord et de l'Ouest, à Victoria.
 - Nous sommes très fiers d'avoir embauché comme nouvelles gestionnaire Jeunesse une jeune femme engagée dans la francophonie yukonnaise mais aussi au niveau national, qui a été la première yukonnaise à devenir présidente de la fédération jeunesse canadienne française, madame Marguerite Tölgyesi. C'est quelqu'un qui est passé par le bénévolat avec le comité JEFY, qui a parlé haut et fort pour les jeunes et maintenant travaille avec les jeunes et pour eux, c'est vraiment un beau succès pour notre communauté et pour l'AFY.
- **Arts et culture**
 - Discussions avec la Yukon film society pour inclure des films francophones dans la programmation du cinéma. Il y en a eu quelques-uns et on espère pouvoir augmenter cette programmation en français.
 - Autres activités notoires : le spectacle Coup de cœur francophone, le Festival de films Available Light : on sponsorise toujours un film et eux-mêmes ajoutent toujours des films en français; il y en avait 5 cette année. La pièce de théâtre *Un hiver à la fois*, qui

a été développé avec une troupe de théâtre social pour sensibiliser le public aux défis des personnes immigrantes qui viennent s'installer dans le Grand Nord.

▪ **Personnes âgées**

- Embauche d'une nouvelle gestionnaire pour le service aux personnes âgées : Capucine Chartrand. Dans les priorités de l'année précédente, il y avait l'embauche d'une personne pour la mise en œuvre du projet SERVIS. Ce projet a pris plus d'ampleur et aujourd'hui Capucine joue un rôle rassembleur avec les personnes de 50 ans et plus, organise le club gourmand (cuisine collective), met en œuvre le projet Bien vieillir chez soi (visite d'amitié, services à domicile, etc.), le repas délice (repas préparés par un chef avec présentations sur divers sujets).
- Patricia Brennan a pris sa retraite en avril et a travaillé sur ce dossier plusieurs années.
- Le document *Partir l'esprit tranquille* (Copies disponibles) pour bien se préparer ou pour préparer le départ d'un proche a été finalisé.
- Un projet spécial de haïkus, écrits par des personnes de 50 ans et illustrés par des jeunes du CSSC Mercier pour créer un recueil a été un beau projet intergénérationnel (copies disponibles).

- **Justice** : Atelier sur comment faire son testament, et 13 participants ont pu faire leur testament en français à un tarif préférentiel.

- **L'Aurore boréale** a célébré ses 40 ans en 23/24 et mis en ligne toutes ses archives. Il y a aussi un recueil des caricatures qui remontent sur les 40 ans d'existence du journal (copies disponibles).

- **Formation** : nous avons amorcé un travail majeur de collaboration avec nos partenaires des Territoires du Nord-Ouest et du Nunavut afin de créer un modèle de gouvernance postsecondaire. La première phase a été complétée la semaine dernière. Signature d'une entente de collaboration afin de s'engager à poursuivre et de créer un comité responsable d'élaborer un plan de mise en œuvre au niveau de la gouvernance et de l'image institutionnelle. Rencontre en août pour identifier les prochaines étapes pour ce modèle qui sera unique et innovant, par, pour et avec les francophones

Isabelle Salesse remercie aussi l'équipe et particulièrement l'équipe de direction, qui fait avancer les dossiers de façon efficace. Le rapport annuel ne montre qu'un aspect de ce qui est réalisé, mais il y a beaucoup d'idées, d'innovation, de créativité. On a des gens sérieux et professionnels autour de la table et je les remercie.

Jeanne Beaudoin invite les membres à commenter ou à poser des questions.

L'assemblée remarque que la semaine de 4 jours était un des deux points ressortis du sondage et souhaite connaître la seconde attente des employés.

La mise en place d'un régime de pension ou d'un REER collectif est également ressorti. Un travail est effectué avec la FCFA pour identifier un régime de pension intéressant pour les organismes membres, afin de pouvoir offrir un régime de pension aux employés de ces organisations. Ce n'est pas simple mais quoiqu'il en soit, l'AFY aimerait pouvoir mettre en place un régime de pension.

L'assemblée note également le roulement de l'effectif et le nombre employés qui a quitté. Il est précisé que deux de ces personnes sont parties à la retraite, qu'il y a tout de même un bassin de gens qui restent ainsi que de nouveaux postes créés, comme celui de Gestionnaire Personnes âgées. Il y a également eu des départs involontaires, ainsi que des gens qui ont déménagé et des stagiaires qui repartent à la fin de leur mission après 3 ou 4 mois. Il y a également cette année un départ pour une année sabbatique, avec un retour prévu donc, mais également le départ de Stéphanie Bourret, après 9 ans et demi à l'AFY et 11 ans au Yukon. Elle a décidé de quitter le Yukon. C'est elle qui a démarré le dossier du post secondaire et on la remercie pour son travail.

Le rapport annuel est reçu tel que présenté.

8. Présentation : Loi n°38 / Office de la santé du Yukon (18h33)

Jeanne Beaudoin invite Isabelle Salesse à prendre la parole.

Le mois de mars a vu le début des négociations avec la ministre de la Santé et des affaires sociales pour influencer le projet de la loi 38 sur l'office de santé du Yukon.

Contexte

2019-2020 Examen approfondi du système de santé et des services sociaux au Yukon

2020 Publication du rapport *La population d'abord*

76 recommandations pour une réforme du système de santé et des services sociaux

Une des recommandations était de créer un office de santé

2022 Entrée en poste d'une équipe responsable de la réforme

2023 Création d'un comité des chefs sur la santé et d'un comité consultatif sur la réforme

14 Premières Nations au Yukon dont 11 avec un gouvernement autonome ; ces 11 gouvernements sont considérés au même niveau que le gouvernement territorial et ont donc travaillé avec lui pour développer cet office de santé

Office de santé

Agence centrale qui vise à :

- Fournir des services de santé et des services sociaux.
- Mettre fin au cloisonnement du système actuel.

- Favoriser les besoins de la patientèle en la remettant au cœur de tous les services qui lui sont offerts.

2024

- Participation de l'AFY et du PCS à un comité de travail sur les services de santé en français présidé par la sous-ministre de la Santé.
- Demande de participation au processus de développement d'un projet d'office de santé - refusé car il s'agit d'une collaboration entre le gouvernement du Yukon et le Comité des chefs.
- Discussion sur la gouvernance future de cet office de santé, recommandations de tenir compte des droits linguistiques du Yukon.
- Présentation du projet de loi en chambre le 11 mars 2024, sans que l'AFY n'ait pu le consulter, ni faire de commentaires.

Démarches AFY

- Une seule référence en lien avec les droits linguistiques des francophones : l'office de santé devait suivre la loi sur les services en français. Or, c'est actuellement le cas à l'hôpital et il n'y a quasiment aucun service en français, donc c'est très insuffisant.
- Demande auprès du Premier ministre d'apporter trois amendements au projet, notamment pour avoir quelqu'un sur le CA de l'autorité de santé pour représenter les francophones
- Les chefs des deux autres partis sont interpellés sur ces amendements.
- L'AFY obtient le soutien des deux autres chefs : Kate White pour le NPD et Currie Dixon pour le parti du Yukon.
- Gouvernement du Yukon est minoritaire et a besoin du soutien du NPD pour avoir un vote majoritaire sur les projets de lois. Kate White était en faveur des propositions de l'AFY et nous a beaucoup aidé. Elle a dit qu'elle ne voterait pas pour ce projet tant qu'il n'y aurait pas de mesures spécifiques pour les francophones.
- La présidence et la direction générale de l'AFY rencontrent la ministre de la Santé et des Affaires sociales du Yukon.
- La ministre propose des amendements différents.
- L'AFY les refuse car ils ne répondent pas aux besoins énoncés.
- Discussion avec la cheffe du parti NPD qui rencontre la ministre de la Santé et des Affaires sociales.
- Nouvelle rencontre entre l'AFY et la ministre de la Santé et des Affaires sociales.

Résultats

Les ajouts obtenus sont en gras :

1 Préambule

(c) respecte l'objet et les dispositions de la Loi sur les langues, **y compris le droit du public à l'emploi du français ou de l'anglais pour communiquer avec l'office de la santé ou pour en recevoir les services.**

2 Membres du CA de l'office de santé : les compétences, la diversité et la résidence :

En faisant des recommandations au commissaire du Conseil Exécutif pour les nominations au CA sous la sous-section 11 (1) la ministre doit :

b) d'autre part, faire de son mieux pour veiller à ce que la composition du conseil reflète la diversité culturelle, **linguistique**, régionale et de genre du Yukon.

3 Rapport annuel

À la fin de chaque année financière de l'office de santé, le Conseil doit préparer un rapport annuel, qui inclut :

des renseignements sur les services sociaux et de santé disponibles ou fournis en français.

103 (2) En application du paragraphe (1), **le conseil initial, le président initial et le premier dirigeant initial rencontrent les représentants de la communauté francophone du Yukon, le gouvernement du Yukon, la Régie des hôpitaux du Yukon et le Comité de la santé des Premières Nations du Yukon pour planifier la mise en œuvre du paragraphe 9 (2) concernant l'application de la Loi sur les langues à l'office de la santé.**

Explications :

- Pas d'obtention de siège, c'est vraiment basé sur les compétences, mais linguistiques est bien relatif à la loi donc : français et anglais
 - Chaque fin d'année financière, le conseil doit faire un rapport pour dire ce qui est disponible en français.
 - Le premier CA devra rencontrer les représentants de la communauté francophone du Yukon. C'est écrit dans la loi.
-
- Avril 2024 : La loi a été ratifiée. L'AFY va signer une entente de principe avec le ministère de la Santé qui précise l'engagement de la ministre sur des éléments hors loi. L'AFY sera incluse dans la mise en œuvre de l'office de santé et restera vigilante sur ce qui va arriver par la suite. Il est entendu que l'AFY va aider à identifier des personnes bilingues pour siéger sur le CA, et que le bilinguisme va être une des compétences recherchées. L'AFY est aussi invitée à siéger sur le comité des RH.

- Remerciements sincères à Kate White, instrumentale dans tout ce travail, et également à monsieur Currie Dixon qui a fait des vérifications auprès de nous pour savoir où l'on en était et qui a travaillé avec nous.
- 2026-2027 : Mise en service de l'office de santé, Shāw Kwä'a/ Health and Wellness Yukon/Santé et mieux-être Yukon

Souvent on ne voit pas le rôle de porte-parole de l'AFY, et là c'est un exemple concret avec des résultats concrets.

Jeanne Beaudoin remercie Isabelle Salesse et invite les membres à commenter ou à poser des questions.

9. Suivi priorités 2023-2024 et Priorités 2024-2025

Jeanne Beaudoin invite Isabelle Salesse à prendre la parole.

Isabelle Salesse fait un point sur les priorités 2023-2024 et présente les priorités 2024-2025 de l'AFY. Les priorités sont en lien avec les planifications stratégiques.

1. Priorités 2023-2024 : bilan

Continuum offre service

- Déployer et mettre en œuvre des stratégies pour augmenter la clientèle des services à l'emploi et d'aide à l'établissement – **fait, c'est en continu**
- Offrir des formations, des activités et des événements pour aider à développer la culture entrepreneuriale de la communauté – **fait pour ce qui était prévu en 23-24**
- Offrir une programmation d'activités d'intégration qui répondent aux besoins des personnes nouvellement arrivées au territoire – **fait**
- Finaliser une étude de faisabilité pour augmenter l'accès à la formation postsecondaire en français au Yukon. **Terminé**
- Développer et mettre en œuvre un plan d'action à la suite des recommandations de cette étude. **Fait**
- Développer une nouvelle stratégie de promotion pour le répertoire des artistes francophones du Yukon – **en cours**
- Identifier des occasions de développement pour enrichir la programmation par et pour les 19-25 ans – **en cours et en continu**
- Faire l'évaluation mi-parcours du plan communautaire en petite enfance en santé avec les partenaires (PCS) - **en cours**
- Mettre à jour l'étude de besoins en santé des francophones du Yukon (PCS) - **en cours**
- Réorganiser les services aux personnes âgées en embauchant une personne pour coordonner le projet SERVIS. - **C'est fait.**

Relations communautaires

- Évaluer la deuxième année du Plan stratégique communautaire (PSC). **Pas encore**
- Mettre à jour le document « La francophonie du Yukon » – **fait**
- Développer une déclaration communautaire collective en lien avec la réconciliation avec les Premières Nations. **Fait.**
- Mettre en œuvre la stratégie de rapprochement avec les Premières Nations du Yukon. **Commencé, notamment la politique de reconnaissance, ainsi que notre communication visuelle de reconnaissance**
- Présenter annuellement les offres d'activités et de programmes de financement disponibles pour les écoles, à la Commission scolaire francophone du Yukon (CSFY) et au ministère de l'Éducation du Yukon - **fait**
- Prioriser les collaborations annuelles avec des partenaires nationaux dans le domaine des arts – **fait**

Positionnement

- Poursuivre la représentation de la communauté dans différents domaines auprès des divers paliers gouvernementaux – **fait**
- Participer aux actions et aux comités de représentation nationaux – **fait en continu**
- Identifier des candidatures pour représenter la perspective francophone sur des comités de gouvernance gérés par le gouvernement du Yukon - **fait en continu**

Capacités organisationnelles

- Développer une stratégie de marque employeur AFY pour le recrutement et la rétention (membres, personnel, bénévoles, etc.) – **en cours**
- Mettre en œuvre un projet pilote d'un horaire de travail de quatre jours par semaine pour tout le personnel – **fait et c'est positif**
- Réviser la structure de gouvernance du PCS et mettre en œuvre les recommandations – **A faire. Sandra St-Laurent était seule dans son service mais a maintenant une employée à temps partiel, ce qui va lui libérer du temps.**
- Réviser la structure organisationnelle de l'Aurore boréale et la vision de l'avenir des médias communautaires franco-yukonnais – **fait, on attend le rapport.**

Jeanne Beaudoin demande s'il y a des questions ou des commentaires.

2. Priorités 2024-2025

Les titres sont les axes de notre planification stratégique.

Continuum / Offre de services

- Assurer une programmation qui réponde aux besoins de la communauté.
- Collecter des données via un sondage en ligne sur les besoins en santé des francophones du Yukon pour argumenter en faveur du développement de services de santé en français.

- Développer une offre de formation ainsi que des activités et des évènements qui répondent aux besoins des personnes entrepreneures francophones.
- Outiller les personnes qui travaillent dans le domaine des arts et de la culture afin qu'elles développent leur plein potentiel.
- Développer le projet du Laboratoire de l'Aurore boréale (L'AB), par et pour les jeunes, afin de les impliquer dans la couverture de l'information locale sur les médias en ligne.
- Développer l'offre de services d'aide à l'emploi et à l'établissement dans les communautés.
- Mettre en œuvre et promouvoir les services Nav-CARE et Bien vieillir chez soi.
- Développer et mettre en œuvre un plan panterritorial pour offrir des programmes et des services postsecondaires en français dans les trois territoires.

Relations communautaires

- Mettre en œuvre la politique de reconnaissance des Premières Nations.
- Offrir de la formation pour sensibiliser les membres du personnel et la communauté à la réconciliation et au rapprochement avec les Premières Nations.
- Développer un projet commun avec les Premières Nations du Yukon sur l'enjeu de l'offre de service en santé au territoire.
- Faciliter la collaboration entre les organismes du territoire afin d'assurer le continuum des services tout au long du parcours d'immigration des personnes francophones nouvellement arrivées au Yukon.
- Développer un Plan d'action et offrir de la formation afin d'assurer l'inclusion de la communauté 2SLGTQI+ au sein de la Franco-Yukonnie.
- Développer et accroître les partenariats Jeunesse avec des organismes sectoriels du territoire (ex. : Queer Yukon) ainsi que plus de relations avec la jeunesse provenant de l'immersion.
- Développer plus de relations avec les entreprises et organismes locaux (nouveaux partenariats, commandite, bénévolat, visibilité et représentation).
- Tenir le forum du Partenariat communauté en santé (PCS).

Positionnement

- Développer la notoriété du comité Jeunesse Franco-Yukon (JeFY) au territoire.
- Développer la voix politique de la jeunesse franco-yukonnaise.
- Bonifier les outils de communications pour faire briller la communauté franco-yukonnaise (Instagram, Facebook, LinkedIn, retour en images des évènements, pages Web : artistesfrancophones.afy.ca et portraits.afy.ca, etc.).
- Développer et mettre en œuvre un plan de démarchage politique pour financer un modèle de gouvernance et d'offre de services postsecondaires panterritoriales.
- Travailler en collaboration avec le ministère de la Santé et des Affaires sociales du Yukon pour la mise en œuvre de la Loi sur l'office de la santé.
- Se positionner auprès des divers partis politiques au niveau fédéral et territorial pour les élections de 2025.
- Promouvoir le Yukon comme destination touristique tout au long de l'année sur les marchés francophones.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies pour informer les employeuses et les employeurs des options de recrutement et de rétention de main-d'œuvre qualifiée bilingue (français-anglais).
- Se positionner comme le diffuseur pluridisciplinaire pour les arts et la culture francophones du Yukon.
- Diversifier les partenariats communautaires au niveau des arts et de la culture et élargir notre réseau national.

Capacités organisationnelles

- Assurer une transition positive pour l'ensemble du personnel quant au passage permanent à la semaine des 4 jours de travail et une augmentation de la productivité sur le long terme.
- Réviser les politiques et procédures administratives et RH pour les rendre inclusives et épicènes.
- Développer une marque employeur (embauche, rétention, valeurs de l'AFY, politiques, bien-être au travail, 4 jours/semaine, etc.).
- Développer une marque employeur (embauche, rétention, valeurs de l'AFY, politiques, bien-être au travail, 4 jours/semaine, etc.).
- Intégrer et former les nouvelles personnes membres du CA.
- Offrir de la formation à l'interne pour renforcer les capacités professionnelles de l'équipe.

Jeanne Beaudoin invite les membres à commenter ou à poser des questions.

A la question de l'assemblée sur l'inscription du rôle de porte-parole de l'AFY dans ses priorités, et de l'affirmation de ses liens avec les autres organismes francophones, il est précisé que c'est bien le cas mais que ce ne sera pas écrit dans les priorités. Il est également rappelé que ces liens reposent sur une collaboration renforcée avec les différents organismes selon leur champ d'expertise. Par exemple la SHFY doit se faire le relais des informations patrimoniales qu'elle recueille pour que l'AFY puisse l'appuyer dans ses démarches.

Maryne Dumaine, directrice de l'Aurore boréale, demande la parole pour préciser que l'Aurore boréale va organiser le congrès de la presse francophone du Canada les 3 et 4 octobre prochains à Whitehorse.

Jeanne Beaudoin invite les membres à commenter ou à poser des questions.

Il est fait remarquer que les documents projetés sont écrits trop petit et difficilement lisibles.

Les priorités 2024-2025 sont reçues telles que présentées.

Après une pause, Jeanne Beaudoin invite les membres à reprendre l'assemblée à 19h.14

10. Tirage de prix de présence

Jeanne Beaudoin invite Kenaël Adélise à procéder au tirage. 19h14

- Carte cadeau Achat local Yukon 25\$: Jean-Sébastien Blais
- Carte cadeau Achat local Yukon 25\$: Régis St-Pierre
- Carte cadeau Achat local Yukon 25\$: Jeanne Beaudoin
- Carte cadeau AFY 25\$: Stéphanie Nobécourt
- Livre de Terre boréale : Alexandre Deporcq
- Sac cadeau Aurore boréale 1 : Philippe Cardinal
- Sac cadeau Aurore boréale 2 : Julie Béland
- 4 entrées au Whitehorse Nordic center / Mont McIntyre : Sylvie Léonard

- Bon artiste Moka Moka / Maurine Forlin : Marielle Veilleux
- Bon Lumel studio : Jean-François Des Lauriers

11. Suspension temporaire de l'assemblée générale annuelle de l'AFY.

Jeanne Beaudoin demande à l'assemblée de suspendre l'assemblée de l'AFY afin de commencer l'assemblée générale annuelle de la Société des immeubles franco-yukonnais (SIFY).

Proposé par : Régis St-Pierre
Appuyé par : Robert Nantel
Adopté à l'unanimité

12. Adoption des états financiers vérifiés de la SIFY pour l'année 2023-2024

- a. Yannick Klein prend la parole et remercie le gestionnaire Cyril Melin qui fait un gros travail d'entretien et de développement de la location de salle. C'est très difficile de faire venir les contractuels, tous sont débordés. Cela demande patience et diplomatie. L'obtention d'une exemption de taxe municipale de 23 000 \$ a donné beaucoup d'air à la SIFY. La rénovation de l'ascenseur du centre de la francophonie va avoir lieu dans le courant de l'été après des années de travail.

A la question de l'assemblée pour expliquer cette exemption de taxe municipale, il est précisé que la ville communique peu dessus mais qu'il faut faire une demande chaque année. La SIFY a donc renouvelé sa demande cette année et est en attente de la réponse.

Regis St-Pierre propose que durant la prochaine année financière la SIFY se penche sur la désignation d'un nom pour la salle, qui intégrerait nom autochtone et français.

Propose par Régis St-Pierre
Appuyé par Maryne Dumaine
Adopté à l'unanimité

- b. Simon Belzile, comptable de la firme Bergeron & Co., se joint à l'assemblée par Zoom et présente les états financiers vérifiés.

Jeanne Beaudoin invite les membres à commenter ou à poser des questions.

Aucune question, aucun commentaire.

Regis st pierre propose l'adoption des états financiers vérifiés de la SIFY pour l'année 2023-2024.

Proposé par : Régis St-Pierre
Appuyé par : Marielle Veilleux
Adopté à l'unanimité

Les états financiers sont adoptés tels que présentés.

13. Nomination d'une personne ou compagnie pour la vérification comptable de la SIFY pour l'année 2024-2025

Jeanne Beaudoin invite Stéphanie Nobécourt, trésorière, à prendre la parole.

Stéphanie Nobécourt propose la reconduction de la firme Bergeron & Co. pour la vérification des états financiers 2024-2025 de la SIFY.

Proposé par : Stéphanie Nobécourt
Appuyé par : Maryne Dumaine
Adopté à l'unanimité

14. Reprise de l'assemblée générale annuelle de l'AFY.

Jeanne Beaudoin demande à l'assemblée de clôturer l'assemblée de la SIFY afin de reprendre l'assemblée générale annuelle de l'AFY.

Proposé par : Capucine Chartrand
Appuyé par : Justin Ziegler
Adopté à l'unanimité

15. Adoption des états financiers vérifiés de l'AFY pour l'année 2023-2024

Simon Belzile, comptable de la firme Bergeron & Co., présente les états financiers vérifiés.

Jeanne Beaudoin invite les membres à commenter ou à poser des questions.

Jeanne Beaudoin invite Stephan Poirier, administrateur, à prendre la parole. Stephan Poirier propose l'adoption des états financiers vérifiés de l'AFY pour l'année 2023-2024.

Proposé par : Stephan Poirier
Appuyé par : Justin Ziegler
Adopté à l'unanimité

16. Nomination d'une personne ou compagnie pour la vérification comptable de l'année 2024-2025

Jeanne Beaudoin invite Stéphanie Nobécourt, trésorière, à prendre la parole.

Stéphanie Nobécourt propose la reconduction de la firme Bergeron & Co. pour la vérification des états financiers 2024-2025 de l'AFY.

Proposé par : Stéphanie Nobécourt
Appuyé par : Régis St-Pierre
Adopté à l'unanimité

Simon Belzile est remercié et quitte l'assemblée.

17. Cotisation annuelle: changement aux Statut et règlements

Jeanne Beaudoin invite Isabelle Salesse à prendre la parole.

Par volonté de simplifier le système d'adhésion avec moins de catégories pour le rendre plus inclusif, équitable et attractif, la formule suivante avait été présentée au CA du 31 mai 2023, puis validée lors de l'AGA du 26 juin 2023:

- *Adulte (14 ans et plus) qui réside au Yukon : 10 \$*

- *Adulte résidant hors Yukon : 25 \$*

- *Organisme : 50 \$*

Toute personne qui n'a pas les moyens requis pour payer la cotisation sera acceptée. Et que cette clause soit pour les personnes de 14 ans et plus résidant au Yukon.

Afin que cette résolution soit effective, il faut modifier les Statuts et règlements de l'association franco-yukonnaise. Les termes et intitulés votés lors de l'AGA 2023 ont exactement été repris, ils ont simplement été formulés de façon à pouvoir être mis dans nos statuts et règlements. Cela n'inclue pas les montants, qui peuvent changés chaque année.

Question de l'assemblée pour savoir quand ce changement sera effectif : dès que la résolution sera soumise à Corporate affairs.

Questions de l'assemblée sur le terme adulte et la mention de l'âge de 14 ans, avec la crainte d'une confusion sur l'âge à partir duquel une personne peut se présenter à un poste d'administrateur.

Il est indiqué que la loi du Yukon prévaut, donc toute personne de moins de 19 ans n'est pas considérée comme adulte et donc pas éligibles à siéger sur un conseil d'administration. Il est décidé de supprimer le terme "adulte".

Stephan Poirier fait donc la proposition suivante pour modifier les statuts et règlements :

CHAPITRE II – Les membres de l'AFY

1. Catégories et admissibilité

A. Membre qui réside au Yukon : toute personne de quatorze (14) ans ou plus résidant au Yukon et partageant les objectifs de l'AFY peut devenir membre pourvu que sa cotisation annuelle soit réglée.

B. Membre qui réside hors Yukon : toute personne de quatorze (14) ans ou plus résidant hors du Yukon et partageant les objectifs de l'AFY peut devenir membre pourvu que sa cotisation annuelle soit réglée.

C. Membre organisme : toute association, entreprise ou corporation yukonnaise ou résidant hors du Yukon et peu importe la langue d'usage peut devenir membre pourvu que :

i) un de ses buts principaux soit conforme aux buts de l'AFY;

ii) son existence ait un caractère de permanence;

iii) sa cotisation annuelle soit réglée.

D. Membre honoraire

Toute personne désignée par le conseil d'administration. Cette personne est membre à vie.

Proposé par : Stephan Poirier

Appuyé par : Marielle Veilleux
Adopté à l'unanimité avec la modification suggérée

18. Remerciements aux membres sortant du conseil d'administration

Jeanne Beaudoin invite Lorraine Taillefer à prendre la parole.

Lorraine Taillefer remercie et félicite Stephan Poirier pour son engagement au sein du CA de l'AFY pour les huit dernières années. Il doit quitter pour au moins un an mais il va continuer avec le RDÉE. On lui offre un cadeau de remerciements.

Isabelle Salesse prend la parole pour remercier Lorraine Taillefer, qui termine son mandat un an plus tôt que prévu. Elle souligne son engagement, sa disponibilité et son travail de représentation politique. On lui souhaite de beaux projets. Lorraine Taillefer devient membre honoraire de l'Association franco-yukonnaise. On lui offre un cadeau de remerciements.

Et nous avons trois personnes qui ont terminé leur mandat cette année : Stéphanie Nobécourt, Edwine Veniat et Marielle Veilleux, mais ce sont des personnes qui vont se représenter ce soir.

Jeanne Beaudoin remercie pour ces interventions.

19. Élections au conseil d'administration

a. Élection de la présidence d'élection

Stephan Poirier propose que Jeanne Beaudoin soit élue présidente d'élection.

Jeanne Beaudoin accepte l'invitation et demande à l'assemblée s'il y a d'autres propositions.

Proposé par : Stephan Poirier
Appuyé par : Édith Babin
Adopté à l'unanimité

b. Nomination de deux scrutateurs ou scrutatrices.

Jeanne Beaudoin invite les membres à nommer deux scrutateurs ou scrutatrices.

Stephan Poirier propose que Jonathan Desrosiers et Pamela Battiston soient nommés scrutateur et scrutatrice.

Proposé par : Stephan Poirier
Appuyé par : Capucine Chartrand
Adopté à l'unanimité

c. Mises en nomination et élections :

Jeanne Beaudoin énumère les postes en élections et leur mandat :

- La présidence pour un mandat d'un an
- La vice-présidence pour un mandat de deux ans
- Le secrétariat-trésorerie pour un mandat de deux ans
- Deux postes d'administratrice / d'administrateur pour un mandat de deux ans.

Isabelle Salesse présente le rapport des mises en candidatures :

Au poste de présidence nous avons reçu la candidature de **Madame Edwine Veniat** pour un mandat d'un an.

Proposée par : Justin Ziegler

Pour le poste de vice-présidence nous avons reçu la candidature de **Monsieur Justin Ziegler** pour un mandat de deux ans.

Proposé par : Stéphanie Nobécourt

Pour le poste de trésorière ou trésorier nous avons reçu la candidature de **Madame Stéphanie Nobécourt** pour un mandat de deux ans.

Proposé par : Edwine Veniat

Pour les deux postes d'administratrice/administrateur pour un mandat de deux ans nous avons reçu 2 candidatures :

- Marielle Veilleux

Proposé par : Stephan Poirier

- Josée Belisle

Proposé par : Marie-Stéphanie Gasse

Poste de Présidence

- Il est proposé par Justin Ziegler :
- Qu'Edwine Veniat soit élue au poste de présidence pour un mandat d'un an.

Jeanne Beaudoin demande trois fois s'il y a d'autres nominations au poste de présidence. Jeanne Beaudoin déclare Edwine Veniat élue sans opposition au poste de présidence pour un mandat d'un an.

Poste de Vice-présidence

- Il est proposé par Stéphanie Nobécourt :
- Que Justin Ziegler soit élu au poste de vice-présidence pour un mandat de deux ans.
- Jeanne Beaudoin demande trois fois s'il y a d'autres nominations au poste de vice-présidence. Jeanne Beaudoin déclare Justin Ziegler élu sans opposition au poste de vice-présidence pour un mandat de deux ans.

Poste de Secrétariat-trésorerie

- Il est proposé par Edwine Veniat :
- Que Stéphanie Nobécourt soit élue au poste de trésorière pour un mandat de deux ans.
- Jeanne Beaudoin demande trois fois s'il y a d'autres nominations au poste de trésorière. Jeanne Beaudoin déclare Stéphanie Nobécourt élue sans opposition au poste de trésorière pour un mandat de deux ans.

Deux postes d'administratrices-administrateurs : 2 candidatures

3^e poste ouvert pour un 1 an puisque monsieur Justin Ziegler était administrateur et devient vice-président.

Jeanne Beaudoin demande si quelqu'un veut proposer une personne pour le 3^e poste ?

Jeanne Beaudoin reconfirme le nom des 2 candidats pour 2 des 3 postes et invite les candidats à se présenter à l'assemblée en 2 minutes chacun.

Josée Belisle ne peut être présente, Isabelle Salesse lit son texte de présentation.

Isabelle Salesse précise qu'il est difficile de trouver des candidatures, et si le poste reste vacant, le CA pourra et devra identifier et nommer quelqu'un pour poursuivre son travail.

Jeanne Beaudoin demande trois fois s'il y a d'autres nominations aux postes d'administratrices/administrateurs.

Jeanne Beaudoin reconfirme le nom des 2 candidats pour 2 des 3 postes.

Jeanne Beaudoin annonce le résultat.

Marielle Veilleux et Josée Belisle sont élues par acclamation aux postes d'administratrices pour un mandat de deux ans.

Le 3^e poste restera vacant jusqu'à une nomination par le CA avant la prochaine AGA.

L'assemblée félicite les nouveaux membres du CA.

Jeanne Beaudoin invite les membres du CA à prendre une photo.

Isabelle Salesse remercie toute l'équipe qui a organisé l'AGA.

20. Levée de l'assemblée

Yann Herry propose que la 42^e assemblée générale annuelle de l'AFY soit clôturée à 20h20.

Proposé par : Yann Herry

21. Photo du conseil d'administration élu et photo des participantes et des participants

22. Tirage

Jeanne Beaudoin invite Kenaël Adélise à procéder au tirage au sort des prix de présence :

- Carte cadeau Achat local Yukon 25\$: Dereck Mcneil
- Carte cadeau Achat local Yukon 25\$: Robert Nantel
- Carte cadeau AFY 25\$: Yann Herry
- Livre de Terre boréale : Paul Davis
- Sac cadeau Aurore boréale : Edwine Veniat
- Sac cadeau PCS : Justin Ziegler
- Bon Cultured Cheese : Marc Champagne
- Bon Lumel studio (one hour hot date) : Lorraine Taillefer
- Bon Long ago Peoples Place : Édith Babin