

Appel d'offres

Projet: Accompagnement stratégique pour le développement et la pérennisation d'un campus postsecondaire au Yukon, permettant le développement de l'éducation postsecondaire, de la formation professionnelle et de la formation continue en français.

Date de publication: 18 août au 5 septembre 2025

Date limite: vendredi 5 septembre 2025 23:00 (PST)

Contexte

L'accès à l'éducation postsecondaire en français est limité, surtout en comparaison à l'offre anglophone, particulièrement dans le nord et l'ouest du Canada. De nombreux élèves francophones du Yukon se tournent vers des institutions anglophones pour poursuivre leurs études, faute d'alternatives en français. Cette situation contribue à des effets négatifs, tels que l'augmentation de l'assimilation linguistique, une insécurité accrue vis-à-vis de la langue française et une migration vers d'autres provinces pour les étudiants désireux de poursuivre leur éducation en français.

Le manque de programmes en français a un impact direct sur la vitalité des communautés francophones, car les institutions locales jouent un rôle crucial dans le maintien de leur culture et de leur langue. Des institutions éducatives francophones de qualité sont essentielles pour assurer la pérennité et la prospérité de ces communautés.

Préambule

Le Yukon abrite une communauté francophone dynamique et en croissance. Au cœur de son développement se trouve l'éducation. Des études récentes montrent que la communauté franco-yukonnaise fait face à de nombreux défis: l'exode des jeunes francophones, l'insuffisance de l'offre éducative post-secondaire en français au Yukon, le manque de matériel pédagogique adapté aux réalités nordiques, la pénurie de ressources humaines et un déficit en financement.

Dans ce contexte, l'Association franco-yukonnaise s'est lancée dans un projet ambitieux: la création d'un campus postsecondaire multidisciplinaire en français. Ce campus jouera un rôle clé dans la mise en œuvre de programmes et services postsecondaires et de formation continue en français, en collaboration avec l'Association des francophones du Nunavut (AFN) et le Collège Nordique francophone (CNF) des Territoires-du-Nord-Ouest. En effet, ce projet s'insère dans la volonté collective de travailler en collaboration avec les deux autres territoires afin d'établir une entité de gouvernance panterritoriale pour coordonner la prestation de programmes et de services d'éducation postsecondaire et de formation professionnelle en français dans le Grand nord canadien.

Au Yukon, un comité stratégique pour le postsecondaire en français, composé de représentants de divers secteurs tels que l'éducation, la jeunesse et la communauté a été mis en place pour orienter la création d'un campus multidisciplinaire.

L'obtention d'un récent financement sur 3 années fiscales va permettre à l'association de poursuivre la mise en place du campus et le développement de l'offre de formation. Ce projet est rendu possible grâce au Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada (RCCFC) et grâce à Patrimoine canadien.

Objectif de l'appel d'offres

Le mandat vise à doter le Yukon d'une offre de formation postsecondaire en français adaptée aux réalités et aux aspirations de sa population. Les objectifs principaux sont les suivants:

- **Évaluer les besoins de la population:** Identifier précisément les besoins prioritaires et les manques (ou les domaines à renforcer) en matière de formation continue et postsecondaire en français dans trois communautés du Yukon (Whitehorse, Dawson et Haines Junction).
- **Identifier et proposer une gamme de cours pertinente:** Suggérer des programmes et des formations répondant aux besoins identifiés et aux opportunités de développement économique et social du territoire.
- **Proposer un plan d'aménagement des infrastructures permanentes:** Suggérer un plan de mise en place des structures physiques et technologiques nécessaires pour l'offre de formation postsecondaire en français, incluant des espaces de cours adaptés, du matériel pédagogique et des outils numériques.
- **Élaborer un plan stratégique:** Définir une vision claire, des orientations stratégiques et des objectifs mesurables pour le développement de cette offre de cours.
- **Soutenir la gouvernance locale:** Renforcer les capacités du comité local par l'animation de rencontres et la formation de ses membres en gouvernance et relations gouvernementales.
- **Développer et implanter un plan de relations gouvernementales:** Établir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de collaboration avec les différentes instances gouvernementales (fédérales et territoriales) afin d'assurer le financement, la reconnaissance et la pérennité de l'offre de formation postsecondaire en français au Yukon.

Mandat et livrables

Objectifs	Échéance
<p>Tournée des communautés et évaluation des besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une méthodologie de consultation participative adaptée aux spécificités des communautés yukonnaises. - Organiser et animer des rencontres (ateliers, sondages, entretiens) dans les communautés francophones du Yukon pour recueillir les besoins et les intérêts en formation. - Analyser les données collectées et rédiger un rapport détaillé présentant les besoins prioritaires et les opportunités. 	<p>Décembre 2025</p>
<p>Suggestion d'une offre de cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur la base de l'évaluation des besoins et des orientations stratégiques, proposer une liste de cours postsecondaires et de formations continues potentiels, en tenant compte des ressources et des partenariats envisageables. 	<p>À définir</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Présenter des fiches descriptives succinctes pour chaque suggestion de cours (objectifs, public cible, prérequis, durée, modalités de prestation). 	
<p>Plan de développement d'infrastructures permanentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et planifier la mise en place des infrastructures physiques et technologiques nécessaires à l'offre de formation. - Rédiger un document détaillant les besoins en locaux, équipements et technologies. - Planifier les étapes clés et les ressources requises pour le déploiement des infrastructures. 	À définir
<p>Animation des rencontres du comité local :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer et faciliter les réunions régulières du comité local chargé du développement de l'offre de cours postsecondaire en français. - Préparer les ordres du jour, rédiger les procès-verbaux et assurer le suivi des décisions et des actions. 	À définir
<p>Construction d'un plan stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter des ateliers de travail avec les parties prenantes clés (gouvernement, institutions éducatives, associations francophones, etc.) pour définir la vision, les objectifs stratégiques et les axes d'intervention. - Rédiger un plan stratégique quinquennal incluant des objectifs clairs, des indicateurs de performance, un échéancier et des recommandations de mise en œuvre. 	À définir
<p>Formation en gouvernance et relations gouvernementales aux membres du comité local :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et dispenser une formation adaptée aux membres du comité local sur les principes de la bonne gouvernance, le fonctionnement des institutions gouvernementales et les stratégies de relations gouvernementales. - Fournir des outils et des ressources pour renforcer l'autonomie et l'efficacité du comité. 	À définir
<p>Développement et implantation d'un plan de relations gouvernementales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartographier les acteurs gouvernementaux clés et leurs mandats respectifs, pertinents pour le développement et le financement de l'offre de formation. - Élaborer des arguments solides et des messages ciblés pour chaque acteur gouvernemental et définir les approches les plus efficaces pour les communiquer. - Initier les contacts, organiser les rencontres, préparer les documents de présentation et assurer le suivi régulier des échanges pour maintenir des relations constructives et favorables au projet. 	À définir

Profil recherché

Nous cherchons une firme ayant une connaissance approfondie du Yukon et qui possède une expertise avérée dans les domaines de la planification stratégique, du développement de projets complexes et de la consultation communautaire. Idéalement, la firme aura une connaissance approfondie du secteur de l'éducation, particulièrement en contexte minoritaire francophone, ainsi que des enjeux propres au marché du travail nordique.

- ◆ **Expertise en planification stratégique et opérationnelle** : Capacité démontrée à élaborer des plans d'affaires, des cadres d'évaluation et des stratégies de mise en œuvre réalistes et ambitieux.
- ◆ **Expérience en développement de programmes éducatifs** : Une compréhension des défis liés à la création de curriculum, à la pédagogie et à la livraison de services postsecondaires, surtout pour des formations pilotes comme la petite enfance et l'administration.
- ◆ **Compétences en facilitation et animation** : Aptitude à animer des ateliers, des rencontres de comités et des consultations publiques de manière efficace, inclusive et productive, en français.
- ◆ **Connaissance du contexte yukonnais** : Une familiarité avec les particularités socio-économiques et culturelles du Yukon, ainsi qu'une compréhension des dynamiques des communautés francophones et des relations gouvernementales dans le territoire.
- ◆ **Maîtrise du français** : La firme doit être en mesure de travailler et de communiquer parfaitement en français, tant à l'oral qu'à l'écrit, compte tenu de la nature du projet.
- ◆ **Capacité d'analyse et de recherche** : Aptitude à collecter, analyser et synthétiser des informations complexes provenant de diverses sources (études, consultations, données du marché du travail).
- ◆ **Sens des partenariats** : Une capacité démontrée à identifier, développer et entretenir des collaborations stratégiques avec divers acteurs (institutions, entreprises, associations).
- ◆ **Compétences en relations gouvernementales**: Expérience démontrée dans l'établissement et le maintien de relations constructives avec les paliers de gouvernement (fédéral et territorial), incluant la capacité à élaborer des stratégies de communication et de plaidoyer efficaces pour le financement et la reconnaissance de projets éducatifs.
- ◆ **Flexibilité et adaptabilité** : Une équipe capable de s'adapter aux imprévus et aux évolutions d'un projet de grande envergure, tout en respectant les échéanciers.

Conditions générales

Durée du contrat

Jusqu'au 31 mars 2027.

Dépôt des propositions

Les propositions doivent être rédigées en français et doivent inclure :

- ◆ Une description de l'expérience et de l'expertise de la firme ou de la personne consultante.
- ◆ Une méthodologie détaillée pour la réalisation du mandat.
- ◆ Un échéancier précis.
- ◆ Une estimation budgétaire.
- ◆ Des références de précédentes collaborations.

Les dossiers de proposition doivent être déposés en français, par courrier électronique seulement, au plus tard le vendredi 5 septembre 2025 23h00 (heure du Pacifique), à l'attention de Sophie Jacques, Gestionnaire, Formation de l'Association franco-yukonnaise (AFY), à sjacques@afy.ca

Échéancier

Analyse et présélection des propositions : du 8 au 12 septembre 2025

Soutenance orale des firmes ou personnes consultantes présélectionnées : du 15 au 19 septembre 2025

Sélection de la firme ou de la personne consultante : 22 septembre 2025

Signature du contrat : 23 septembre 2025

Le comité de sélection se réserve le droit :

- ◆ De refuser une proposition ou toutes les propositions;
- ◆ De négocier avec une firme ou une personne consultante d'un aspect ou de tous les aspects de sa proposition;
- ◆ D'accepter une proposition en tout ou en partie;
- ◆ De demander tout document ou information complémentaire en lien avec la proposition

Le temps accordé à la préparation et soumission de la proposition n'est pas facturable ni remboursable.

D'autres documents seront disponibles pour faciliter le déploiement du projet lorsque le contrat sera attribué.

Toute question concernant l'appel d'offres ou le projet en question doit être transmise par courrier électronique à:

Sophie Jacques

Gestionnaire, Formation

Association franco-yukonnaise (AFY)

sjacques@afy.ca

À propos

Association franco-yukonnaise (AFY)

L'Association franco-yukonnaise (AFY), organisme à but non lucratif, est la porte-parole de la communauté francophone du Yukon depuis 1982. Son mandat est d'améliorer la qualité de vie des membres de la communauté grâce à la mise en œuvre de services et d'activités dans plusieurs sphères du quotidien dont: le développement économique et l'entrepreneuriat, le développement social, l'employabilité et la formation des adultes, la justice, les arts et la culture, les relations communautaires, la jeunesse et les personnes âgées, l'immigration, la justice, les communications, la politique et la mise en œuvre de services gouvernementaux.

À noter: Le volet formation inclut la formation continue, le développement professionnel et personnel, formation linguistique; promotion du postsecondaire en français, appui aux membres du CNFS et ACUFC; surveillance d'examen postsecondaire et test TEF et DELF.

Ressources et articles

[Formations en français au niveau postsecondaire : le projet avance! - Le 28 juillet 2025](#)

[Postsecondaire en français : le Yukon plus près que jamais - Le 28 juillet 2025](#)

D'autres ressources et rapports peuvent être partagés sur demande.